

J.ads

J.Ads è un programma gestionale creato appositamente per le Associazioni.

Il Programma importa i dati presenti nel gestionale "CetraPlus" inerenti all'Associazione che lo utilizza.

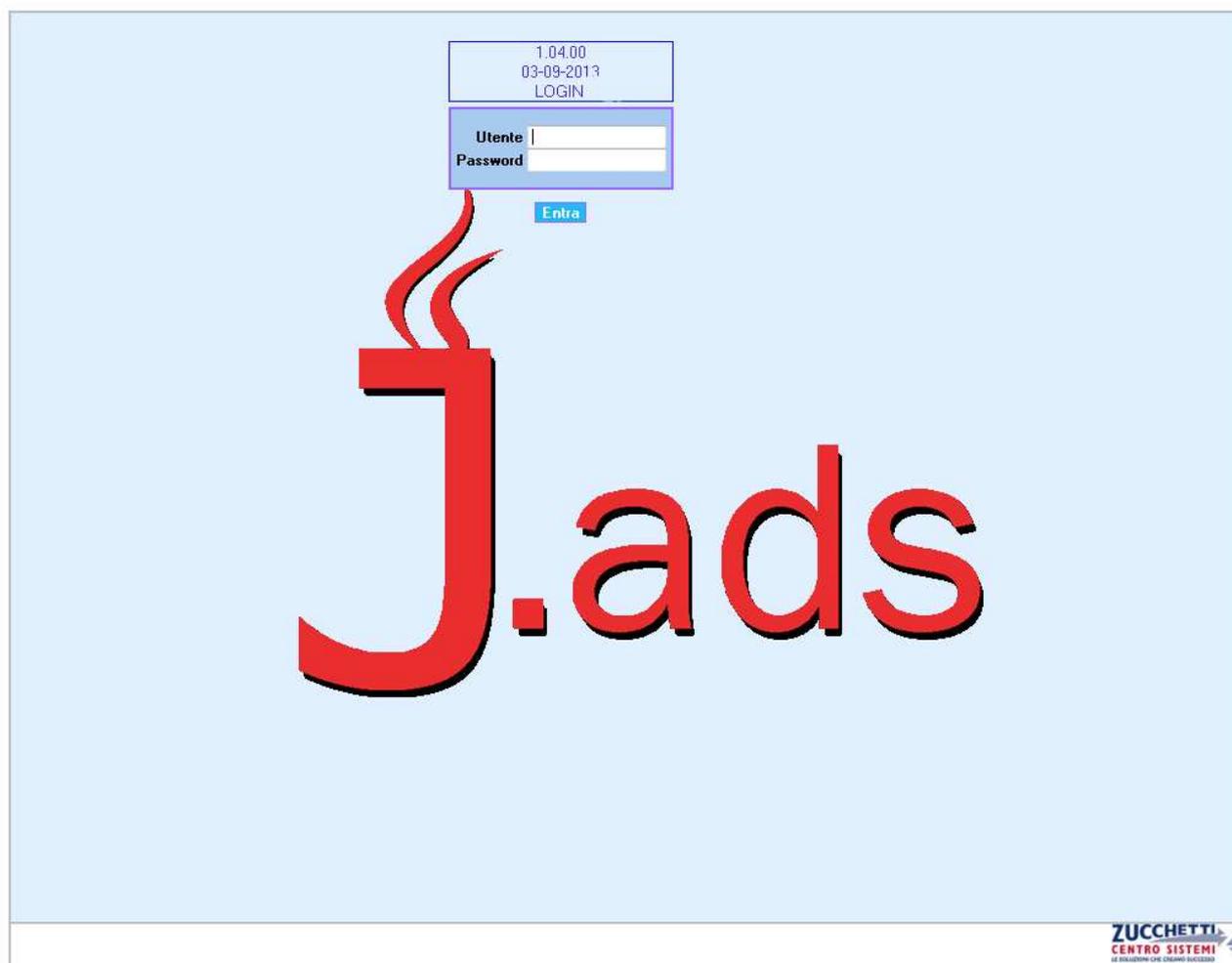
Di notte viene alimentato con l'attività di aggiornamento database.

SOMMARIO - MANUALE JADS VERSIONE 1.04

ACCESSO DONATORE	3
LOGIN	3
AGENDA	5
LEGENDA	5
AGENDA	7

ACCESSO DONATORE

LOGIN



1.04.00
03-09-2013
LOGIN

Utente |
Password

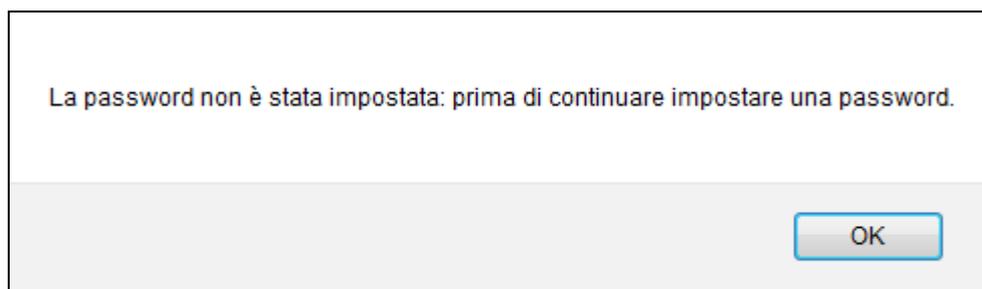
Entra

J.ads

ZUCCHETTI
CENTRO SISTEMI
LE SOLUZIONI CHE CREANO SUCCESSO

Il donatore potrà accedere al programma **J.ads** tramite utente e una password. Ogni donatore potrà accedere inserendo come utente il proprio Codice Fiscale.

La prima volta che il donatore accederà al programma, si troverà davanti al seguente avviso:



La password non è stata impostata: prima di continuare impostare una password.

OK

Cliccando sul bottone si aprirà la seguente finestra:

DONATORE: CVLSLV75M64H501S	
Vecchia Password	<input type="text"/>
Nuova Password	<input type="text"/>
Conferma Password	<input type="text"/>



Il donatore dovrà inserire la password nei campi “Nuova Password” e “Conferma Password”.

Confermare con  .

Modifica password eseguita
correttamente

Successivamente si aprirà la seguente finestra:

DONATORE: CVLSLV75M64H501S	
Tel. Cellulare	<input type="text" value="3331234567"/>
Email	<input type="text" value="pippo.pluto@disney.cc"/>



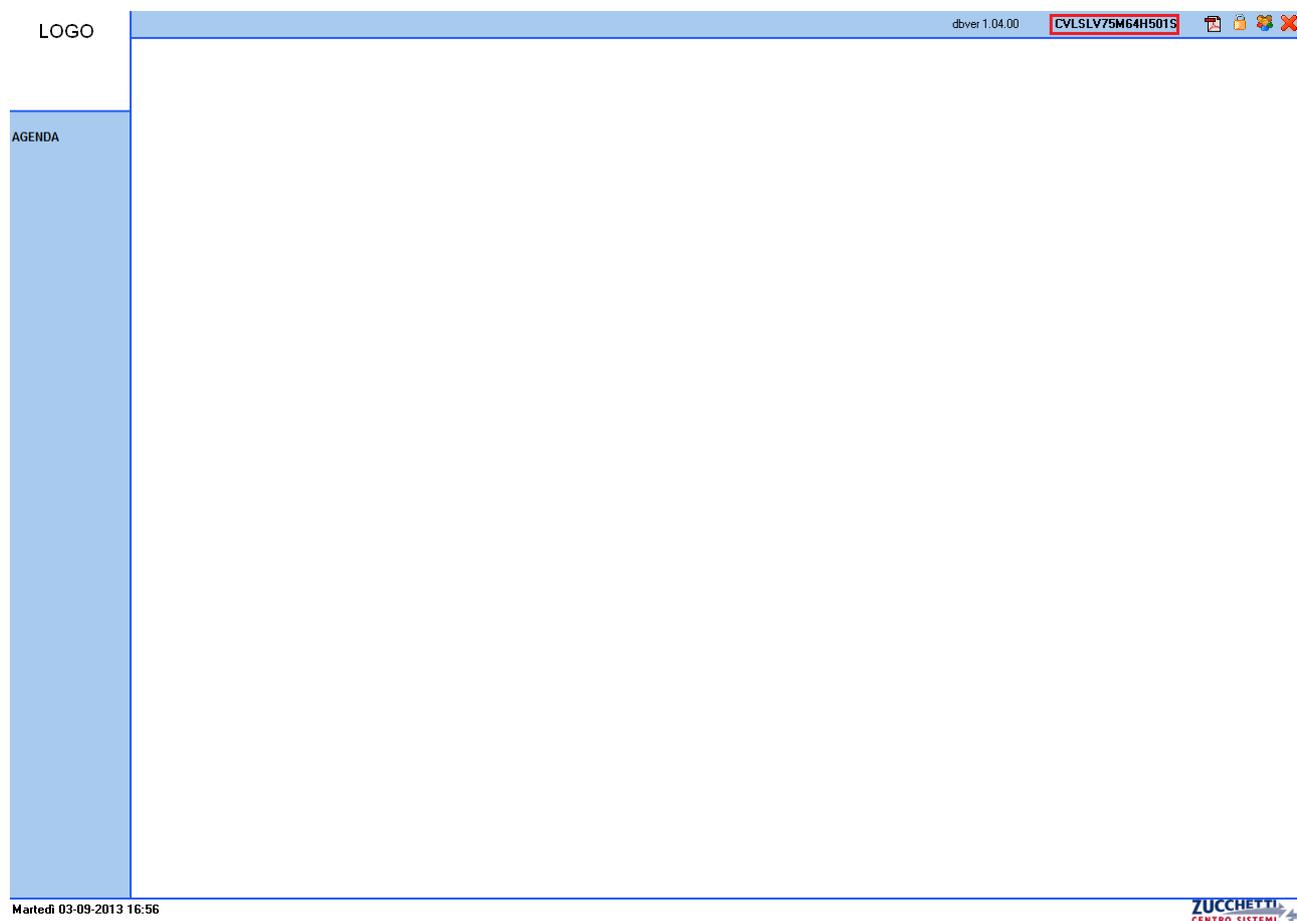
E' importante che il donatore verifichi l'esattezza dei dati, in modo che le comunicazioni successive possano andare a buon fine.

Questa finestra si aprirà ogni volta che il donatore effettuerà l'accesso al programma.

Confermare con  .

AGENDA

Dopo l'autenticazione si aprirà la seguente pagina:



LEGENDA

 → Manuale Jads: permette di visualizzare e/o scaricare il manuale del programma.

 → Cambio Password: permette di cambiare la password tramite la seguente finestra:

DONATORE: CVLSLV75M64H501S	
Vecchia Password	<input type="text"/>
Nuova Password	<input type="text"/>
Conferma Password	<input type="text"/>



Il donatore dovrà inserire la vecchia password nel campo “Vecchia Password”, la nuova nei campi “Nuova Password” e “Conferma Password”.

Confermare con .

 → Dati Anagrafici: permette al donatore di verificare i dati anagrafici e modificare il telefono cellulare e la mail.

Si aprirà la seguente finestra:

DONATORE: CVLSLV75M64H501S			
Cognome	PIPP0	Nome	PLUTO
Sesso	F	Data Nascita	24/08/1975
Indirizzo			
CAP		Luogo Residenza	-
Tel. Cellulare	<input type="text" value="3331234567"/>		
Email	<input type="text" value="pippo.pluto@disney.cc"/>		



Confermare con .

 → Uscita dal programma.

AGENDA

LOGO Associazione - SuperUser dbver 1.04.00 SYSADM

SELEZIONA L'AGENDA DESIDERATA

1	SANGUE INTERO
2	PLASMAFERESI
3	PIASTRINDAFERESI

DONATORI
CHIAMATE
AGENDA
IDONEITA
DIMISSIONI
COMUNICAZIONI
STATISTICHE
STAMPE
INDICATORI
PRENOTAZIONI
Agenda
STAMPE
PRENOTAZIONI
BENEMERENZE
SOCIO
TRASFERIMENTO
CONFIGURAZIONE

Da questa pagina è possibile selezionare il tipo di Agenda su cui effettuare la prenotazione.

LOGO Associazione - dbver 1.04.00 SYSADM

SELEZIONA LA STRUTTURA TRASFUSIONALE

0	SANGUE INTERO VICENZA
7	SANGUE INTERO VALDAGNO
B	SI BASSANO
G	SANGUE INTERO ASIAGO

DONATORI
CHIAMATE
AGENDA
IDONEITA
DIMISSIONI
COMUNICAZIONI
STATISTICHE
STAMPE
INDICATORI
PRENOTAZIONI
Agenda
STAMPE
PRENOTAZIONI
BENEMERENZE
SOCIO
TRASFERIMENTO
CONFIGURAZIONE

Da questa pagina è possibile selezionare la Struttura Trasfusionale presso la quale effettuare la prenotazione.

LOGO Associazione - dbver 1.04.00 SYSADM

Agenda Donazioni
SIT VICENZA
Sangue intero Plasmalferesi

Settembre - 2013

Mese precedente Mese successivo

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Vai all'agenda Sangue intero del 13-09-2013

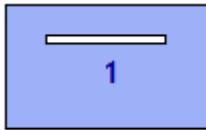
DONATORI
CHIAMATE
AGENDA
IDONEITA
DIMISSIONI
COMUNICAZIONI
STATISTICHE
STAMPE
INDICATORI
PRENOTAZIONI
Agenda
STAMPE
PRENOTAZIONI
BENEMERENZE
SOCIO
TRASFERIMENTO
CONFIGURAZIONE

In questa pagina è presente un calendario mensile dove è possibile selezionare il giorno di inserimento di una nuova prenotazione, verificare le prenotazioni già presenti e/o passate.

LEGENDA:

 **Mese precedente** → visualizza il mese precedente

Mese successivo  → visualizza il mese successivo



→ indica che il giorno è antecedente al giorno attuale.



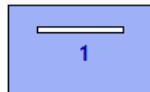
→ indica il giorno di chiusura (non selezionabile)



→ indica che il giorno è disponibile alla prenotazione

 → quando la barra è completamente bianca significa che tutti i posti della giornata sono liberi.

 → quando la barra invece è riempita in parte significa che una percentuale di posti disponibili della giornata sono stati occupati. L'esattezza dei posti disponibili è indicata dal numero presente in basso a destra della casella del giorno (18).



Selezionando la casella (giorno antecedente alla data corrente) verranno visualizzate, se presenti, l'elenco delle prenotazioni della giornata, senza però avere la possibilità di modificarle:

Agenda Donazioni

PP1

SANGUE INTERO **PIASTRINOAFERESI**

◀ Giorno Precedente
lunedì 02 settembre 2013
Giorno Successivo ▶

Fascia	Donatore	Data nascita	Recapiti	Gruppo Sang.	Sezione	Operatore	
8.00-9.00	Spazio già prenotato						
9.00-10.00	PROVA CENTROSISTEMI	24-08-1975	☎ @		00101 COMPIANO	CAVALIERE SILVIA	
10.00-11.00							
-							
-							



Selezionando la casella verranno visualizzati, se presenti, l'elenco degli spazi già prenotati in giornata oppure verranno visualizzati gli spazi disponibili alla prenotazione.

Agenda Donazioni

SIT VICENZA

Sangue intero Plasmaferesi

◀ Giorno Precedente

mercoledì 04 settembre 2013

Giorno Successivo ▶

Fascia	Donatore	Data nascita	Recapiti	Gruppo Sang.	Sezione	Operatore	
8.00-9.00	Spazio già prenotato						
	INSERISCI Nuova Prenotazione						
9.00-10.00	PROVA CENTROSISTEMI	24-08-1975	☎ @		00101 COMPIANO	CAVALIERE SILVIA	↕ 🗑
	INSERISCI Nuova Prenotazione						
10.00-11.00	INSERISCI Nuova Prenotazione						
	INSERISCI Nuova Prenotazione						

◀ Giorno Precedente → visualizza il giorno precedente

Giorno Successivo ▶ → visualizza il giorno successivo

Per ogni **prenotazione presente** ci sarà la possibilità di effettuare due tipi di operazioni:

↕ → spostamento prenotazione

🗑 → cancellazione prenotazione

Selezionando ↕ si aprirà nuovamente il calendario in modo da poter scegliere il giorno e la fascia “nuovi” tramite il bottone **INSERISCI Nuova Prenotazione** che aprirà la seguente finestra:

NUOVA PRENOTAZIONE

Fascia	8.00-9.00
Cognome	PROVA
Nome	CENTROSISTEMI
Data Nascita	01-01-1970
Tel. Cellulare	
Email	
ABO	0
Rh	+
Sezione	
Data Ult. Donaz.	06-12-2007
Tipo Donazione	

Conferma **Annulla**

Per confermare lo spostamento, selezionare il bottone **Conferma**.

Selezionando 🗑 la prenotazione sarà cancellata.

Per l'inserimento di una nuova prenotazione selezionare il bottone **INSERISCI Nuova Prenotazione** che aprirà la seguente finestra:

NUOVA PRENOTAZIONE	
Fascia	8.00-9.00
Cognome	PROVA
Nome	CENTROSISTEMI
Data Nascita	01-01-1970
Tel. Cellulare	
Email	
ABO	0
Rh	+
Sezione	
Data Ult. Donaz.	06-12-2007
Tipo Donazione	
Conferma Annulla	

Per confermare la prenotazione selezionare il bottone **Conferma**, per annullarla selezionare **Annulla**.